

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:109090-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Gdynia: Usługi w zakresie napraw i konserwacji statków

2011/S 67-109090

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa
ul.Hryniewickiego 10

Do wiadomości: Danuta Jereczek

81-340 Gdynia

POLSKA

Tel. +48 586607661

E-mail: zam.pub@sar.gov.pl

Faks +48 586607661

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.sar.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Inne poszukiwanie i ratowanie życia na morzu oraz zwalczanie zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Remont dla III odnowienia klasy statku m/s Kapitan Poinc.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 1

Główne miejsce świadczenia usług stocznia wykonawcy.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dla III odnowienia klasy statku m/s Kapitan Poinc, wg przepisów Polskiego Rejestru Statków, zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy stanowiącymi załączniki nr 1 i nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej w skrócie SIWZ). Remont statku specjalistycznego m/s Kapitan Poinc dla III odnowienia klasy, prowadzony jest pod nadzorem Polskiego Rejestru Statków.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50241000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

1. Zakres remontu obejmuje w szczególności:

1.1. prace dokowe związane z piaskowaniem i malowaniem kadłuba statku, przegląd wałów, sterów śrub nastawnych, armatura denna i burtowa;

1.2. prace maszynowe: prace związane z przeglądem silników napędu głównego i urządzeń pomocniczych;

1.3. prace pokładowe: zbiorniki, winda kotwiczna, żurawiki.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części prac remontowych, których zakres uzależniony jest od weryfikacji klasyfikatora, w granicach określonych w pkt 12 opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).

3. Jeżeli w trakcie wykonywania remontu wystąpi potrzeba wykonania prac dodatkowych, zamawiający po zatwierdzeniu protokołu konieczności udzieli wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej w skrócie ustawa Pzp).

4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23.4.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29.1.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

5. wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

II.2.2) **Opcje**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w dniach 28 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 12 000,00 (słownie: dwanaście tysięcy) PLN. Wadium należy wnieść na cały okres terminu związania ofertą z uwzględnieniem dnia, w którym upływa termin składania ofert. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego formy określono w pkt 11 SIWZ.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez zamawiającego jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę na fakturze VAT w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury- z zastrzeżeniem pkt. 2. Podstawą

wystawienia do faktury jest podpisany przez zamawiającego i wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu Umowy – bez zastrzeżeń. Protokół zdawczo-odbiorczy jest załącznikiem do faktury.

2. Na wniosek wykonawcy zamawiający może wyrazić zgodę na zapłatę części wynagrodzenia, jeszcze w trakcie trwania remontu, za wykonane i odebrane przez zamawiającego bez zastrzeżeń prace, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez zamawiającego i wykonawcę stanowiącym podstawę wystawienia faktury, warunki zapłaty analogicznie jak w pkt 1.

3. Zapłata i rozliczenia wyłącznie w walucie polskiej tj. złoty.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**
wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólną), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**
Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert, spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej w skrócie ustawą Pzp) i wykażą ich spełnienie w zakresie wymaganym przez zamawiającego pkt 3 i sekcji III.2.2) i III.2.3) oraz wykażą w zakresie wymaganym przez zamawiającego brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Proponowany wzór określono w załączniku nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - oryginał. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej części SIWZ;

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania;

2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Uwaga! W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze współników;

2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.7. w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24ust.1pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;

2.8. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to wówczas:

2.8.1. zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 2.2., 2.3., 2.4. i 2.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

2.8.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.8.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.8.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.8.2. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.8.3. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.8.1. i 2.8.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – daty wystawienia odpowiednio jak w pkt 2.8.1. i 2.8.2.;

2.9. wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i opisanych w sekcji III.2.2) i III.2.3), na potencjał (zasoby) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, składa w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednie dokumenty wymienione w pkt. od 2.1. do 2.8.3.;

2.10. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi wykazać, w zakresie wymaganym przez zamawiającego brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w sekcji III.2.2) i III.2.3)- pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4 ustawy Pzp- zobowiązany jest przedłożyć:

3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp- oryginał. Proponowany wzór określono w załączniku nr 2 do SIWZ,

3.2. dokumenty wymagane w sekcji III.2.2) i III.2.3),

3.3. jeżeli wykonawca, wykazując spełnienia warunku polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, to wówczas wykonawca obowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności składając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu,

3.4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został określony w sekcji III.2.2) i III.2.3) musi wykazać (spełniać) przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4. Inne wymagane dokumenty: zamawiający wymaga aby oferta, oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 2.1 do 2.10 zawierała również następujące dokumenty:

4.1. formularz oferty. Proponowany wzór formularza oferty określono w załączniku nr 5 do SIWZ. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału. zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/y uprawnione do reprezentowania wykonawcy,

4.2. kosztorys ofertowy-oryginał, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Uwaga: Kosztorys ofertowy załączony do oferty jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w sytuacjach o których mowa w §3 pkt 3.2 i §4 pkt 4.1 wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ). Kosztorys ofertowy nie będzie miał zastosowania na etapie oceny ofert, która zostanie dokonana na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu oferty. Wymagany przez zamawiającego sposób wykonania kosztorysu ofertowego opisano w pkt 11 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,

4.3. pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem innych dokumentów składających się na ofertę (składanych wraz z formularzem oferty), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych w ofercie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo wraz z określeniem jego zakresu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

4.4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania tych wykonawców -oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w zawarciu umowy. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawca składa opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 1 000 000,00 (słownie: jeden milion) PLN. Wartość podaną w walutach innych niż polski złoty zamawiający przeliczy wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym składa wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy złożyć w formie oryginału - przykładowy wzór przedstawiono w załączniku nr 3 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienia tego warunku polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, to wówczas wykonawca obowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności składając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

O udzieleni zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował dokiem lub pochylnią umożliwiającą wystawienie m/s Kapitan Poinc na stanowisko lądowe celem remontu części podwodnej tej jednostki – BRT = 1347 TR.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykonawca może polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
NZ-NT/III/PN/03/11 - w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
16.5.2011 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 16.5.2011 - 12:15
Miejsce
Publiczne-jawne otwarcie nastąpi w siedzibie zamawiającego adres: Gdynia ul. Hryniewickiego 10, Sala Sztabowa-parter.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. W przypadku podmiotów, na zasobach, których polega wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów, o których mowa w pkt 2.9 sekcji III.2.1) są poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę, którego dokumenty dotyczą.

4. Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę.
5. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również korespondencji oraz porozumiewania się między zamawiającym a wykonawcą.
7. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (dalej zwane zbiorczo „korespondencja”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt.8.
8. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (formularz oferty wraz z wymaganymi przez zamawiającego oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w sekcji III.2.1), III.2.2) i III.2.3).
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym załączonym do oferty dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy - pełnomocnika. Własnoręczne podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego tj. osoby uprawnionej. W przypadku, gdy własnoręczne podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska powinny być uzupełnione napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
10. Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przez Biuro Przepustek „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i doście lub dojazd do siedziby zamawiającego.
11. Korespondencję przekazywaną za pomocą faksu, o której mowa w pkt. 7 należy wysłać na numer +48 586205338 lub + 48 586607661.
12. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, to wówczas każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania- przewidziane ustawą Pzp- będą udostępniane na stronie internetowej www.sar.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne/Ogłoszenia, pod nazwą postępowania.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587840
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W odwołaniu należy wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawrzeć zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Odwołujący zobowiązany jest do przesyłania kopii odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp. W odniesieniu do odwołań mają zastosowanie przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 198 pkt 1i 2 ustawy Pzp, a mianowicie:
 - 10.1. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.3.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z dnia 17.3.2010 r. Nr 41, poz. 238.),
 - 10.2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.3.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań zostało opublikowane w Dz. U. z dnia 29.3.2010 r. Nr 48, poz. 280.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza, Sekretariat Departamentu Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800 / 224587803

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

1.4.2011