

20.04.2010 r.

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

Znak postępowania: NZ-NT/I/ PN/03/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę i montaż bezprzewodowego systemu interkom

Rodzaj zamówienia: dostawa

Wartość szacunkowa zamówienia: poniżej 125.000,00 EURO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Zatwierdzam:

Z up. Dyrektora

/-/

Marek Szczepaniak

1. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa

ul. Hryniewickiego 10

81-340 Gdynia

NIP: 586-20-76-216

Sekretariat Dyrektora: tel.:+ 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38

Zespół ds. Zamówień Publicznych: tel./fax: + 48 58 660 76 61

Godziny pracy: pn - pt 7:30-15:30

Znak postępowania: NZ-NT/I/PN/03/10 – Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do składania ofert **na dostawę i montaż bezprzewodowego systemu interkom.**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego na podstawie art. 10** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655, z późn. zm. ostatnia zm. Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz.1778), zwanej dalej w „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- zwanej dalej „SIWZ”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż bezprzewodowego systemu interkom na ośmiu łodziach ratowniczych w miejscu bazowania tych jednostek. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ oraz zał nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

3.2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3.3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 34.93.30.00-6 – sprzęt nawigacyjny

3.4. Wykonawca może powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.

4. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp.

5. Opis sposobu przedstawiania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Termin wykonania zamówienia

6.1. Realizacja zamówienia nastąpi wg harmonogramu wykonania zamówienia wskazanego w §2 umowy, której wzór stanowi zał. nr 5 do SIWZ.

6.2. Wykonawca obowiązany jest udzielić 24 – miesięcznej gwarancji na dostarczony asortyment.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 oraz 24 ustawy Pzp.

7.2. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.1.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 7.1. mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców, z zastrzeżeniem że warunek nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w punkcie 8 SIWZ, które należy załączyć do oferty. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki wymagane przez Zamawiającego i wykazał brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wskazujących na brak podstaw do wykluczenia

8.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie okoliczności wskazanych w art. 24 ustawy Pzp, do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty – zał nr 4 do SIWZ, należy dołączyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ

- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, obowiązana jest ona złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – w przypadku os fizycznych zamawiający uzna za wystarczające przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w lit. b.

8.2. Ponadto w celu wykazania reprezentacji należy dołączyć, w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, pełnomocnictwo w oryginale, kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub kopii poświadczonyj notarialnie.

8.3. Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, należy złożyć w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. lit. b, składa we własnym imieniu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 i na których potwierdzenie składane jest oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1. lit. a, mogą być spełniane łącznie i oświadczenie o ich spełnianiu może być złożone w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

8.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, o którym mowa w pkt 8.1. lit c, może złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas składa odpowiednie dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

9.0 Oferta i dokumenty:

9.1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty:

- 1) oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, które zostały wymienione i opisane w pkt. 8.1. SIWZ;
 - 2) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji, wskazane w pkt 8.2. SIWZ
 - 3) wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty – wzór formularza oferty zawarto w załączniku nr 4 do SIWZ;
 - 4) opis techniczny oferowanych urządzeń
 - 5) świadectwo uznania Polskiego Rejestru Statków, którego zakres uznania obejmuje przedmiot zamówienia w zakresie montażu interkom
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 10.1.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dotyczy to również korespondencji oraz porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania, wyjaśnienia, informacje itp. (dalej zwane zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż oświadczenia i dokumenty wymagane w załączeniu do oferty, o których mowa w pkt 8 SIWZ, należy złożyć w formie określonej w pkt 8.4. Ze względu na pisemną formę komunikowania się w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia wyjaśnienia ustne nie są wiążące dla Stron Postępowania.
- 10.3.** Korespondencję przekazywaną za pomocą faksu należy wysyłać na numer: **+(48 58) 620 53 38 lub +(48 58) 660 76 61**, natomiast korespondencję przekazywaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: **. zam.pub@sar.gov.pl**
- 10.4.** W przypadku przekazywania korespondencji za pomocą faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

- 10.5.** Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10.6.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.7.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu wyznaczonego na składanie ww. wniosków lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania, zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp.
- 10.8.** Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie www.sar.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne/Ogłoszenia, pod nazwą postępowania.
- 10.9.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 10.10.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 10.11.** Osobami uprawnionymi do **porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień** dotyczących Postępowania są;
- 1) w sprawach procedury zamówień publicznych:
Katarzyna Wińska – Rużewicz - Tel:/ fax: +48 58 660 76 61
Danuta Jereczek - Tel:/fax: +48 58 660 76 61
Adres poczty elektronicznej: zam.pub@sar.gov.pl
 - 2) w sprawach merytorycznych:
Bogusław Kozaczek - +48 58 660 76
- 10.12.** Osoby wymienione w pkt.10.11.ppkt 1) upoważnione są do udostępnienia Protokołu z postępowania wraz z załącznikami.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp.

12. Termin związania ofertą

- 12.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, jednakże Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.2. Wykonawcy składają oferty na własny koszt i ryzyko, tzn. ponoszą wszelkie konsekwencje i koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 13.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na papierze z zastosowaniem trwałej czytelnej techniki. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i kolejno ponumerowane oraz na każdej zapisanej stronie umieszczony podpis osoby uprawnionej.
- 13.5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).
- 13.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.7. Upoważnienie do podpisania oferty musi wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, zgodnie z pkt. 8.2. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo zawierające określenie jego zakresu i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z załączonymi dokumentami. W przypadku gdy oferta składana przez spółkę cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie podpisującego ofertę do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników, np. uchwałę wspólników, umowę spółki.
- 13.8. Wszystkie poprawki lub zmiany dokonane w treści oferty muszą być opatrzone datą i podpisane przez osoby uprawnione do podpisania oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

13.9. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne oraz powinny zawierać pełne imię i nazwisko podpisującego tj. osoby uprawnionej. W przypadku, gdy podpisy są nieczytelne lub nie zawierają pełnego imienia i nazwiska powinny być opatrzone imiennymi pieczętkami.

13.10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn.zm) powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. W takim przypadku ofertę należy złożyć w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część niejawna oferty”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13.11. Ofertę należy opakować w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, oraz dostarczyć Zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu. Na opakowaniu oferty umieścić swój identyfikator zawierający nazwę i adres Wykonawcy, numer telefonu i faksu, tak aby umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert oraz opisać w następujący sposób:

„Oferta na **dostawę bezprzewodowego system interkom**”

13.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że uczyni to wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powyższe warunki należy spełnić łącznie. Powiadomienie o zmianie oferty należy złożyć w taki sam sposób jak ofertę, opisać w sposób wskazany w pkt.13.16. oraz dodatkowo oznaczyć słowami „ZMIANA Nr ...”.

13.13. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

13.14. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie czy niniejsze zamówienie wykona samodzielnie, czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom i wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13.15. Zamawiający wymaga złożenia oferty na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ oraz dołączenia wszystkich wymaganych dokumentów określonych w pkt. 9 SIWZ.

14. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

14.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z pkt 9.2. SIWZ

14.3. Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.

14.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę.

14.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, 81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10, w Sekretariacie (piętro II) do **dnia 06.05.2010 r. godz. 12.00.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż dzień 04.05.2010r jest dla Zamawiającego dniem wolnym od pracy i nie jest możliwe złożenie w dniu 04.05.2010r oferty w siedzibie Zamawiającego.

UWAGA! Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przez Biuro Przepustek PPP i H „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę

należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojście lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

- 15.2. Za moment złożenia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie Zamawiającego.
- 15.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie oferty, które zostały złożone po terminie.
- 15.4. Publiczne - jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2010 r. godz. 12.15.** w siedzibie Zamawiającego, Gdynia ul. Hryniewickiego 10, Sala Sztabowa (parter).
- 15.5. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że nie mogą być one udostępnione.
- 15.6. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje podane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Ceną oferty należy podać w formie ryczałtu. Wynagrodzenie ryczałtowe określa art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 16.2. Cena oferty jest ceną ostateczną za realizację przedmiotu zamówienia, stanowiąca wynagrodzenie ryczałtowe za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
- 16.3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 16.4. Cenę brutto usługi oraz stawkę i kwotę podatku VAT należy wpisać na formularzu oferty.
- 16.5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę kwota wymieniona na formularzu oferty jako „Cena brutto ”.
- 16.6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i uwzględniać obowiązujący w Polsce podatek VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn.zm).

- 16.7.** Jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.8.** Cena oferty powinna być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 16.9.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 17.1.** Zamawiający oceni i porówna wyłącznie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z Postępowania i nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 17.2.** Oferty zostaną oceniona za pomocą niżej wymienionego kryterium punktowego:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	100%	100

- 17.3.** Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego formularza oferty.
- 17.4.** Cena określa cenę brutto wymienioną w formularzu oferty **tj. z uwzględnieniem obowiązującego w Polsce podatku VAT w stawce 0%**, wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z jego realizacją. **Zastosowanie podatku VAT w stawce preferencyjnej 0% wynika z art. 83 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.) wskazującej, że kontrahenci Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni obowiązani SA do stosowania stawki 0 % podatku VAT w przypadku dostaw towarów służących bezpośrednio zapatrzeniu statków używanych do ratownictwa lub do udzielania pomocy na morzu.**
- 17.5.** Punkty za kryterium cena, które uzyska każda z ofert będą obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

P- ilość punktów jakie uzyska oferta badana

C_{min}- najniższa **cena brutto** spośród ofert

C of- **Cena brutto** badanej oferty

17.6. Wynikającą z działania uzyskaną ilość punktów w danym kryterium Zamawiający zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla do 0,01 punkta.

17.7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. taką która uzyska największą ilość punktów.

17.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje wymienione art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej <http://www.sar.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

18.4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

18.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania, o których mowa w art.93 ust 1 Pzp.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Wzór oraz istotne postanowienia umowy

20.1. Wzór umowy stanowi zał. nr 5 do SIWZ.

20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

20.4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

20.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

20.6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt.20.5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części wykonania umowy.

20.7. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:

1) zmiana terminu:

a) jeżeli zmiana ta będzie wynikała z niezależnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

b) zmiana ta będzie wynikała z udokumentowanych nie zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

2) zmiana wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu przedmiotu zamówienia
- 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty Odwołującego

21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub zaniechanej, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

21.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.8 i 21.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 21.11.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.12.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.13.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.14.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.15.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.16.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 21.11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
- 21.17.** Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

- 21.18.** W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 21.19.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 21.20.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.
- 21.21.** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
- 21.22.** Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 21.23.** Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
- 21.24.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.25.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 21.26.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.27.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

21.28. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

22. Postanowienia końcowe

22.1. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzorów formularzy udostępnionych na stronie internetowej www.sar.gov.pl w zakładce: Zamówienia publiczne / Ogłoszenia.

22.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje aukcji elektronicznej.

22.3. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

23. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia - Zał. nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art.22 ust.1 ustawy – Zał. nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 3 do SIWZ;
4. Formularz oferty - Zał. nr 4 do SIWZ;
5. Wzór umowy - Zał. nr 5 do SIWZ;

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż **systemu interkom na ośmiu łodziach ratowniczych w miejscu bazowania tych jednostek.**
2. **Przeznaczenie systemu – wytyczne związane z cechami funkcjonalno – użytkowymi użytkownika sprzętu.**

System służy do łączności pomiędzy członkami załogi łodzi ratowniczej oraz łączności za pomocą stacjonarnej UKF z innymi użytkownikami. Bezprzewodowy interkom eliminuje potrzebę przewodowego połączenia trzech hełmów załogi z łodzią. Członkowie załogi noszący hełmy mają pełną swobodę ruchu bez ryzyka utraty łączności. System ten również pozwala wszystkim członkom załogi nadawać i odbierać wiadomości przy pomocy pokładowego radia VHF. System jest programowany do pracy z określoną liczbą hełmów, które powinny być używane wyłącznie z właściwym mixerem.

System interkomu ma zapewnić:

- bezprzewodową łączność między członkami załogi w ilości trzech osób
- możliwość odsłuchiwania i nadawania wiadomości przez stacjonarny radiotelefon VHF zamontowany obecnie na łodzi każdemu z członków załogi
- łączność między członkami załogi (każdy z każdym) oraz izolację interkomu do nadawania przez radio pokładowe VHF po przyciśnięciu przycisku PTT.
- łączność między członkami załogi i tymi którzy pozostali na łodzi na odległość około 400 m na otwartej przestrzeni
- czas pracy po naładowaniu akumulatorów 8 godzin.
- wyraźny odbiór audio bez względu na warunki atmosferyczne, szum otoczenia i czynniki mające wpływ na odbiór

3. Zakres dostawy dla jednej łodzi oraz dane techniczne.

- Łącze bezprzewodowe - łącze radiowe 2,4 GHz o zasięgu do 400m
- Trzy hełmy morskie z szybą twarzą wyposażeń w moduł nadawczo-odbiorczy, zasilanie(akumulatory), wodoszczelne słuchawki, wodoszczelny mikrofon i panel kontrolny. Wszystkie elementy elektroniczne, elektryczne w kasku zabezpieczone przed pyłem i wodą o stopniu ochrony IP 67 lub wyższym. Hełm z możliwością

dopasowania do rozmiaru głowy poprzez dopompowywanie powietrzem. Waga hełmu morskiego z wyposażeniem – nie większa niż 1,20 kg.

- Mixer – konstrukcja wodoszczelna (IP 67), moc nadajnika zapewniająca łączność do 400 m, antena dookólna, zasilanie 12 V z instalacji pokładowej

Uwaga.

1. Montaż systemu na poszczególnych łodziach i jego przekazanie w działaniu dokonuje Wykonawca na podstawie harmonogramu instalacji, zgodnie z par. 2 umowy.
2. Serwis systemu dostępny w Polsce
3. Certyfikat uznania CE
4. Gwarancja na urządzenia 2 lata
5. Dokumentacja techniczna i instrukcje obsługi w języku polskim
6. Oferta Wykonawcy powinna obejmować koszty montażu w/w systemu w miejscu bazowania łodzi i wszelkie koszty związane z dostawą.
7. System Interkom musi współpracować ze stacjonarną UKF IC-M421 zamontowaną na łodzi.
8. Stawka VAT 0%. Zastosowanie podatku VAT w stawce preferencyjnej 0% wynika z art. 83 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.) wskazującej, że kontrahenci Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni obowiązani SA do stosowania stawki 0 % podatku VAT w przypadku dostaw towarów służących bezpośrednio zapatrzeniu statków używanych do ratownictwa lub do udzielania pomocy na morzu.

4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał świadectwo uznania Polskiego Rejestru Statków, którego zakres uznania obejmuje przedmiot zamówienia w zakresie montażu interkom.

O Ś W I A D C Z E N I E
W Y K O N A W C Y

w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i nie przekracza kwoty 125 000 euro, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż bezprzewodowego system interkom

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Nazwa Wykonawcy
(lub pieczęć)

.....
podpis Wykonawcy
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2010 r.

O Ś W I A D C Z E N I E

W Y K O N A W C Y

o braku podstaw do wykluczenia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i nie przekracza kwoty 125 000 euro, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż bezprzewodowego system interkom

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

.....
Nazwa Wykonawcy
(lub pieczęć)

.....
podpis Wykonawcy
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2010 r.

Znak sprawy: NZ-NT/I/ PN/03/10

Zał. nr 5 do SIWZ
wzór formularza oferty

.....

/Pieczęć adresowa Wykonawcy /

**Morska Służba Poszukiwania
i Ratownictwa**
ul. Hryniewickiego 10
81-340 Gdynia

Dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę bezprzewodowego system interkom**, znak postępowania: NZ-NT/I/ PN/03/10

O F E R T A

DANE WYKONAWCY: (w przypadku podmiotów występujących wspólnie należy wpisać dane podmiotu uprawnionego – pełnomocnika oraz dane Wykonawców występujących wspólnie)

Nazwa i adres Wykonawcy:.... ..

.....

.....

Adres do korespondencji:

tel:..... fax do korespondencji:

Powiat: Województwo:.....

NIP.....REGON.....

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu składam / składamy *)ofertę na wykonanie zamówienia publicznego na **dostawę i montaż bezprzewodowego system interkom**

1. Oświadczam / Oświadczamy * , że zapoznałem się / zapoznaliśmy się * ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę / wnosimy* do niej żadnych zastrzeżeń.

2. Oferuję / oferujemy * wykonanie całego przedmiotu zamówienia, tj dostawę i montaż **bezprzewodowego system interkom na ośmiu łodziach ratowniczych w miejscu bazowania tych jednostek**

za:

cenę brutto.....zł, słownie.....

.....zł

w tym podatek VAT w stawce 0% ¹

wartość netto

słownie:zł

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w umowie, której wzór stanowi zał. nr 5 do SIWZ.

4. Oświadczam / Oświadczamy *)¹, że akceptujemy termin płatności i oferujemy udzielenie gwarancji zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi zał. nr 5 do SIWZ.

5. Oświadczam / Oświadczamy *)¹, że jestem/jesteśmy związani ofertą 30 dni, zgodnie z punktem 12.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Oświadczam / Oświadczamy *)¹, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy:

- samodzielnie*)¹

- przy pomocy podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia*)¹

(należy wymienić zakres prac lub czynności)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Zastosowanie podatku VAT w stawce preferencyjnej 0% wynika z art. 83 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54, poz. 535 z późn. zm.) wskazującej, że kontrahenci Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa w Gdyni obowiązani SA do stosowania stawki 0 % podatku VAT w przypadku dostaw towarów służących bezpośrednio zapatrzeniu statków używanych do ratownictwa lub do udzielania pomocy na morzu.

8. Gwarantuję / Gwarantujemy *) należyte i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie całości zamówienia.

9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiące jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ofertę składam/my na kolejno ponumerowanych kartach/stronach.

.....
Miejscowość i data

.....
/ Podpis osoby uprawnionej lub osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy w dokumentach rejestrowych
lub we właściwym upoważnieniu/

* **niepotrzebne skreślić**

**UMOWA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

zawarta w Gdyni dnia 2010 r., pomiędzy:

Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....
.....

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr NZ-NT/I/ PN/03/10, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i nie przekracza kwoty 125 000 euro prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. z 2007 r. Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm, ostatnia zmiana: Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz.1778)..) w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę i montaż bezprzewodowego system interkom** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na dostawie i montażu bezprzewodowego systemu interkom na ośmiu łodziach ratowniczych w miejscu bazowania tych jednostek.

§ 2
TERMIN WYKONANIA UMOWY

2.1 Termin wykonania umowy strony ustalają na dzień: **2010-09-30, zgodnie z harmonogramem wskazanym w ust. 2.3.**

2.2 Za wykonanie umowy uważa się dostawę przedmiotu umowy zgodnie z §1 ust.1.1 na jednostki SAR oraz zamontowanie i sprawdzenie w próbach morskich.

2.3 Harmonogram montażu bezprzewodowego systemu interkom na łodziach ratowniczych typu GEMINI z uwzględnieniem miejsca bazowania łodzi:

a) Łódź ratownicza **R21** - miejsce postoju jednostki Sztutowo.

Termin instalacji urządzenia – max 30 dni po podpisaniu umowy.

b) Łódź ratownicza **R22** - miejsce postoju jednostki Świbno.

Termin instalacji urządzenia – 30 dni po instalacji Intercomu na R21 i pomyślnych testach tego urządzenia.

c) Łódź ratownicza **R23** – miejsce postoju jednostki Władysławowo.

Termin instalacji urządzeń Interkomu – dwa tygodnie po instalacji na R22

d) Łódź ratownicza **R24** – miejsce postoju jednostki Łeba.

Termin instalacji Interkomu – po zakończeniu instalacji Intercomu na R23

e) Łódź ratownicza **R25** – miejsce postoju jednostki Ustka.

Termin instalacji Intercomu – po instalacji na R24

f) Łódź ratownicza **R26** – miejsce postoju jednostki Darłowo.

Termin instalacji Intercomu – po instalacji na R25.

g) Łódź ratownicza **R27** miejsce postoju jednostki Kołobrzeg.

Termin instalacji Intercomu – po instalacji na R26.

h) Łódź ratownicza **R28** - miejsce postoju jednostki Dziwnów.

Termin instalacji Intercomu – po instalacji na R27

§3
WARTOŚĆ UMOWY

3.1 Strony ustalają, że wartość umowy jest zgodna z ofertą Wykonawcy i wyraża się kwotąPLN (słownie:.....PLN). **VAT w stawce 0%.**

3.2 Wartość umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, takie jak: koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, cła, podatku oraz inne.

3.3 Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w terminie 21 dni po otrzymaniu wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na konto bankowe nr:

..... ,

Wykonanie przedmiotu umowy rozumie się jako zamontowanie systemów na poszczególnych łodziach zgodnie z harmonogramem, przeprowadzenie prób i podpisanie protokołu odbioru przez przedstawiciela **Zamawiającego**.

3.4 W przypadku niedotrzymania terminu płatności o którym mowa w p.3.3, Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.

§4

KARY UMOWNE

4.1 W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne.

4.2 W przypadku nieterminowego wykonania umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% wartości umowy określonej w §3 ust.3.1 - za każdy dzień zwłoki.

4.3 W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z jego winy Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w §3 ust.3.1

4.4 Za opóźnienie w usunięciu wad w okresie ważności gwarancji na przedmiot umowy Wykonawca zapłaci 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od trzeciego dnia pisemnego zgłoszenia wady.

§5

GWARANCJA

5.1 Wykonawca udzieli Zamawiającemu dwuletniej gwarancji, licząc od dnia wykonania montażu urządzenia na jednostce oraz załączy dokument gwarancyjny producenta.

5.2 Gwarancja obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej rzeczy lub niewłaściwego montażu.

5.3 Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady fizycznej rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez zamawiającego wad możliwie jak najszybciej lecz nie później niż 48 godzin od dnia

zgłoszenia. W przypadku nie usunięcia powyższych wad objętych gwarancją, zamawiający może zlecić innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy, usunięcie wad.

5.4 Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§6

SPRAWY SPORNE

6.1 W przypadkach spornych Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do rozstrzygnięcia sporów polubownie a w przypadku nie osiągnięcia zgody spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

6.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7.1 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1. Opisu przedmiotu zamówienia z dnia:
- 2 . Kopia oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: