

Gdynia, dnia 30.06.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

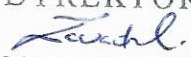
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), którego przedmiotem jest

dostawa wielozadaniowego statku ratowniczego

dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Maciej Zawadzki

I. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa,

81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10

NIP: 586-20-76-216 , Regon: 192634129

ww.sar.gov.pl, office@sar.gov.pl

Sekretariat Dyrektora: tel.: + 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38

Adres Platformy, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://sar.ezamawiajacy.pl/>

Przekierowanie na wskazaną platformę następuje również ze strony Zamawiającego: www.sar.gov.pl

- zamówienia publiczne/ogłoszenia

Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Morskiej służby Poszukiwania i Ratownictwa, <https://sar.ezamawiajacy.pl/>, lub [https://oneplace.marketplanet.pl.:](https://oneplace.marketplanet.pl.)

Znak postępowania: NZ- ER/II/PN/03/19

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Szczegółowe informacje nt. stosowanej w postępowaniu komunikacji elektronicznej wskazane zostały w dziale VII oraz X SIWZ.

Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, przewidziane ustawą Pzp, będą udostępniane na Platformie Zakupowej Zamawiającego: <https://sar.ezamawiajacy.pl/>, do której dostęp można uzyskać bezpośrednio lub przez stronę internetową Zamawiającego: <http://www.sar.gov.pl/pl/public-order/1/state> - pod nazwą postępowania.

II. Tryb udzielenia zamówienia i procedura

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. – zwanej dalej „ustawą PZP lub PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP. Stosownie do przywołanych przepisów, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału

statku ratowniczego dla Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa”.

5. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”. Platforma użytkowana przez Zamawiającego: <https://sar.ezamawiajacy.pl/>
6. Zamawiający prowadził dialog techniczny w przedmiocie budowy wielozadaniowego statku ratowniczego do zwalczania zagrożeń i zanieczyszczeń na morzu.

III. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa statku obejmująca jego zaprojektowanie, budowę i wyposażenie zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ – opis techniczny, oraz zał. nr 11 – Wzór umowy. Przedmiotem zamówienia jest również przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie operowania statkiem i jego wyposażeniem.
2. Statek ma być zaprojektowany na potrzeby żeglugi nieograniczonej oraz posiadać konstrukcję i wyposażenie umożliwiające pełnienie funkcji specjalnych w odniesieniu do:
 - 1) poszukiwania i ratowanie życia na morzu.
 - 2) działań interwencyjnych wykonywanych w celu ratowania życia na morzu, ochrony ludności i środowiska naturalnego oraz bezpieczeństwa morskiego.
 - 3) zwalczania zagrożeń i zanieczyszczeń środowiska morskiego.
 - 4) działań innych, polegających na stworzeniu możliwości wykorzystania statku, jako uniwersalnej platformy dla działań lub wsparcia działań, prowadzonych przez inne podmioty (np. prowadzenie prac podwodnych, wydobywanie produktów ropopochodnych z wraków itp.).
3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia zawarty w dokumentach:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia (Opis Techniczny) – Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) wzór umowy - Załącznik nr 11 do SIWZ.
4. Opis Przedmiotu Zamówienia może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza składanie ofert zawierających takie materiały i urządzenia (produkty) równoważne, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów / produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.

5. Wypełniając obowiązek wskazanych w art. 30 ust 4 ustawy Pzp, w miejscu zastosowania w opisie przedmiotu zamówienia odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów referencji technicznych (o których mowa w art. 30 ust 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp), Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, przy czym równoważność rozumiana jest jako zachowanie parametrów funkcjonalnych, technicznych, operacyjnych, z zachowaniem wymogów określonych przepisami właściwymi z uwagi na przedmiot zamówienia. Zastosowanie w Opisie przedmiotu zamówienia odniesień do wskazanych norm, ocen technicznych i innych, o których mowa w art. 30 ust 1 pkt 2 i 3) ustawy Pzp, należy rozumieć wraz z wskazaniem „lub równoważne”.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione, i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne.
7. **Wspólny słownik zamówień (CPV):**
34500000-2 (statki i łodzie)
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
10. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć swoim podwykonawcom oraz nazw (firm) podwykonawców.
 - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących zamówienie, wykonujących czynności wskazane w par. 2 wzoru umowy stanowiącego zał. nr 11 do SIWZ. Umowa nadto określa sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

Przez termin wykonania zamówienia: 24 miesiące rozumie się dzień dostawy gotowego do użytkowania statku, po przeprowadzeniu wszelkich prób i uzyskaniu wszelkich niezbędnych dokumentów dopuszczających do żeglugi i wykonywania powierzonych mu zadań, wraz z materiałami eksploatacyjnymi, po przeprowadzeniu stosownych szkoleń załogi.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1; 2; 4; oraz 8 ustawy Pzp, tj. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą środków dowodowych
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie formułuje warunku w niniejszym zakresie.
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Warunki udziału w tym zakresie określa zał. nr 2 do SIWZ.
- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Warunki udziału w tym zakresie określa zał. nr 2 do SIWZ.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ oraz potwierdzone w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w rozdziale VI.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, przy czym zakres zamówienia objęty koniecznością posiadania uprawnień do prowadzenia tejże działalności zawodowej może wykonać jedynie ten Wykonawca, który posiada wskazane uprawnienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
6. Na podstawie art. 22 d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz z w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale V ust 1, oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust 2 oraz zał. nr 2 do SIWZ, Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):
 - 1) oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolity europejski dokument zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Dla celów informacyjnych, treść JEDZ określona została w Załączniku nr 5 do SIWZ, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znacznej ilości informacji oraz z uwagi na zastosowanie środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający zaleca skorzystanie z **Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD)** (serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espdp> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=pl> lub <https://espdp.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego lub na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski->

dokument-zamowienia.

Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej: <https://sar.ezamawiajacy.pl/> pod nazwą postępowania, wygenerowaną w serwisie eESPD elektroniczną wersję JEDZ w formacie .xml. W celu wypełnienia oświadczenia JEDZ zamieszczonego (w formacie .xml) na stronie Zamawiającego należy:

- zapisać plik .xml na dysku lokalnym lub innym nośniku danych,
- przy użyciu serwisu ESPD zaimportować do serwisu zapisany plik .xml (elektroniczny JEDZ udostępniony w formacie .xml nie będzie czytelny, jeżeli nie zostanie zaimportowany do serwisu eESPD (adres wymieniony powyżej),
- po przejściu do serwisu eESPD Wykonawca zaznacza „Jestem Wykonawcą” a następnie w polu „Co chcesz zrobić” zaznacza „zaimportować ESPD”. Zaimportowane ESPD polega na załączeniu do serwisu elektronicznego dokumenty JEDZ/ESPD udostępnionego przez Zamawiającego na stronie internetowej,
- oświadczenie JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej UZP (www.uzp.gov.pl) w zakładce „Repetytorium wiedzy” – „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.

Zamawiający informuje, iż Wykonawca, wypełniając JEDZ w części IV, może ograniczyć się do sekcji α (alfa). Zatem, w przypadku, gdy Wykonawca w części IV wybierze odpowiedź „tak”, nie musi on wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącego kryteriów kwalifikacji.

Dokument należy sporządzić:

- a) w postaci elektronicznej w jednym z formatów: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt,
 - b) opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c) przesłać poprzez Platformę Zakupową do Zamawiającego wraz z ofertą najpóźniej do upływu terminu składania ofert w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed terminem składania ofert,
- 2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Celem ułatwienia Zamawiający zamieszcza wzór powyższego oświadczenia w Załączniku nr 6 do SIWZ - oświadczenie składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji o złożonych ofertach na stronie internetowej Zamawiającego – Platformie Zakupowej Zamawiającego
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - zał. nr 9 do SIWZ
 - 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca

nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 8) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zał. nr 10 do SIWZ;
- 10) sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty albo aktywa i zobowiązania – za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 11) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 12) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 13) wykaz dostaw i usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ;
- 14) dowody, że dostawy wymienione w wykazie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie więcej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 15) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Dokumenty wskazane w rozdziale VI ust. 1 pkt 3)- 15) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych od podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust 2 niniejszego rozdziału,
- a) pkt 4) i 5) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21;
 - b) pkt 3), 7) i 8) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 2.1) lit a) i lit. b) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2.1) lit. b) tiret pierwszy, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1) lit. a) i b) niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 2.2) stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 4) i 5) niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ust. 2.1) lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego - Platformie Zakupowej: <https://sar.ezamawiajacy.pl/> Zamawiającego informacje dotyczące złożonych ofert. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, zgodnie z ust. 1 pkt 2) niniejszego Rozdziału. Jak wskazano, celem ułatwienia Zamawiający zamieszcza wzór powyższego oświadczenia w Załączniku nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, tj. o których mowa w ust. 1. ppkt 10-12) Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.
5. Zgodnie z treścią PZP, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. V.1. SIWZ.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP (opisanych w rozdziale V ust 2), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do:**
 - 1) złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ; **JEDZ należy złożyć wraz z ofertą,**
 - 2) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 1. pkt 1), 3) - 9) potwierdzających brak podstaw wykluczenia, oraz pozostałe odpowiednio do wskazywanych spełnianych warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem zdania ostatniego. Dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1. pkt 3) - 15) Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. **Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.**
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - 3) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - 4) dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1. pkt 2) - 9) obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 13,
 - 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,
 - 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią zał. nr 2 do SIWZ, warunek określone w pkt rozdziale V pkt. 2:
 - 1) dotyczący wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) warunek dot. zdolności ekonomicznej i finansowej oraz dysponowanie potencjałem osobowym – jego spełnienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniane jest łącznie
 - 3) warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania/brak podstaw wykluczenia, musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. W przypadku braku złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.
15. W przypadku nie złożenia pełnomocnictwa lub złożenia wadliwego pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia

oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tegoż Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Wykonawca w takiej sytuacji wskazuje Zamawiającemu rejestr z którego możliwym jest pobranie wskazanych dokumentów. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty te sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wezwie do przedłożenia tłumaczenia na język polski wskazanego dokumentu.
17. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 oraz ust. 2 SIWZ muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem iż oświadczenie JEDZ składane jest w formie oryginału, zgodnie ze znowelizowaną treścią Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
 - 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,
 - 2) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 2 SIWZ.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego: <https://sar.ezamawiajacy.pl/>

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
4. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
5. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Morskiej służby Poszukiwania i Ratownictwa, <https://sar.ezamawiajacy.pl/>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl.>:
 - a) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - b) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - c) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":
 - 1) W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane"
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 5) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa <https://sar.ezamawiajacy.pl/> tel. +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace@marketplanet.pl
8. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowoaplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.
11. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: 2.8. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar
13. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z Wykonawcą drogą poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w rozdziale VII ust. 7 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: www.sar.gov.pl w zakładce: zamówienia publiczne/ogłoszenia.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
4. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 75 1010 1140 0175 6113 9120 0000 z adnotacją: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „**dostawa wielozadaniowego statku dla MSPiR**”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie (tj. przed terminem składania ofert) zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego
5. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, Wykonawca składa wraz z ofertą - załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”. Forma dokumentu powinna umożliwiać wystąpienie do wystawcy o wypłacenie środków w sytuacji uprawniającej do zatrzymania wadium na podstawie przesłanek wskazanych Pzp, z zachowaniem wymogów środków komunikacji elektronicznej. Tym samym w sytuacji gdy warunkiem realizacji wadium jest posiadanie oryginału dokumentu, wadium należy złożyć elektronicznie w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jej wystawcę.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz

- wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej.
3. Dokumenty składane przez Wykonawcę:

1) ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ tj.:

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, wg Załącznika nr 5 do SIWZ lub z wykorzystaniem formularza ESPD,
- b) w przypadku powołania się Wykonawcy na potencjał innego podmiotu - zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w rozdziale VI ust. 5 SIWZ wraz z wskazaniem informacji, o których mowa w rozdziale VI ust. 5,
- c) w przypadku powołania się na potencjał innego podmiotu - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia tegoż podmiotu, zgodnie z rozdziałem VI SIWZ,
- d) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji osoby/osób reprezentującej/reprezentujących Wykonawcę – wypis z właściwego rejestru, a w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, również pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie; pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności - składany wraz z ofertą.
- e) w przypadku wykazania przez Wykonawcę doświadczenia osób ocenianego w kryteriach oceny ofert – CV dotyczące tych osób i podpisane przez te osoby.

2) dokumenty składane w dalszym procedowaniu:

- a) oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej - wg Załącznika nr 6 do SIWZ - składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp, zgodnie z rozdziałem VI ust. 1 pkt 2) SIWZ,
- b) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - na wezwanie do złożenia dokumentów, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 i 2 SIWZ
- c) projekt koncepcyjny statku uwzględniający elementy:
 - 1) GA-plan generalny statku,
 - 2) HBS-harmonogram budowy statku
 - 3) OT-stoczniovy opis techniczny

Dokumenty wskazane w pkt lit c) są składane celem potwierdzenia zgodności treści oferty z treścią SIWZ i w tym zakresie winny określać główne parametry: wartości głównych wymiarów statku, współczynnika pełnotliwości, mocy silników głównych, mas statku pustego oraz jego wyporności. Ponadto w tym stadium projektowania należy określić typ architektoniczny jednostki.

4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, należy dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.

6. Ofertę w postaci elektronicznej sporządzoną w oparciu o załączniki do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zamawiającego: <https://sar.ezamawiajacy.pl/>. Złożenie oferty następuje, o czym stanowi pkt 7, poprzez przesłanie jej za pośrednictwem Platformy. Oferta i jej załączniki winny być podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający wskazuje, iż sam proces złożenia oferty obejmuje wskazanie informacji zawartych w ofercie, jednakże Zamawiający jako ofertę traktuje załączony i przesłany wypełniony, podpisany kwalifikowanym podpisem, formularz oferty zgodnie z treścią zał. nr 4 do SIWZ, z załączeniem dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale. W przypadku rozbieżności pom. treścią załączonego wypełnionego formularza oferty, a informacjami wskazanymi na Platformie Zakupowej Zamawiającego wypełnianymi w procedurze przesłania oferty, Zamawiający przyjmie za właściwe informacje wskazane w załączonym wypełnionym formularzu oferty.

W przypadku braku załączenia formularza oferty, Zamawiający uzna ofertę za złożoną, jeżeli informacje wskazane w trakcie wypełniania procedury przesłania / złożenia oferty, wskazują informacje wymagane treścią Formularza oferty, oraz zostały podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Informacje dot. procedury złożenia oferty:

1) Wykonawca składa Ofertę poprzez:

- a) wypełnienie informacji na Platformie Zakupowej w procesie złożenia oferty,
- b) złożenie Oferty sporządzonej wg załącznika do SIWZ – wypełniony, podpisany

kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- c) załączenie dokumentów wg treści SIWZ podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.
 - 2) Czynności określone w pkt 1) ppkt b) i c) realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 3) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 4) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 5) Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 6) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
 - 7) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - 8) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany.
 - 9) Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - 10) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
 - 11) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
 - 12) Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe
 - 13) W kwestiach technicznych związanych z działaniem Platformy Zakupowej, należy kontaktować się z dostawcą /usługodawcą platformy wg procedur tam wskazanych.
8. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
9. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako tajemnica przedsiębiorstwa.
 11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, postępując wg instrukcji tam wskazanych.
 12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 13. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie i dokonuje jej zwrotu

po upływie terminu na wniesienie odwołania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **30.09.2019 r. godzina 10:00**.
2. Otwarcie przesłanych ofert nastąpi w siedzibie MSPiR w Gdyni, sala sztabowa (parter), w dniu **30.09.2019 r. godzina 11:30**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert.
3. W wskazanym terminie otwarcia ofert, **Zamawiający otworzy, rozszyfrowane w terminie otwarcia ofert, oferty i odczyta informacje tam zawarte.**
4. Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. **Chcąc uczestniczyć w otwarciu ofert, należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojście lub dojazd do siedziby Zamawiającego.**
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej –Platformy Zakupowej Zamawiającego - state informacje dotyczące złożonych ofert:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy),
 - 4) innych istotnych elementów oferty podlegających ocenie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ, należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Cena oferty oraz ceny określone w Formularzu oferty mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę brutto za realizację zamówienia.
4. Przez cenę brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.).
5. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz wszystkie inne ewentualne obciążenia.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotowego zamówienia, w tym uwzględnić obowiązujący w Polsce podatek VAT (zgodnie z pkt 3), z zastrzeżeniem pkt 7.
7. **Zamawiający wskazuje, iż z uwagi na przedmiot zamówienia, stawka VAT wynosi 0% i taką stawkę wykonawca zobowiązany jest zastosować przy wyliczeniu ceny za realizację zamówienia.** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca informuje Zamawiającego o powyższym, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić

do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (cena netto).

8. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę kwota wymieniona na formularzu oferty jako „cena brutto”, a w przypadku ofert prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, „cena netto” powiększona o należny podatek wynikający z przepisów o podatku od towarów i usług.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wskazanych w zał. nr 3 do niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem:

Cena oferty **60%**

Kryterium jakościowe **40%, wyspecyfikowane następująco:**

- a) Kryterium jakość: maksymalna prędkość jednostki pływającej, waga 9 %
- b) Kryterium jakość: autonomiczność, waga 2%
- c) Kryterium jakość: doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, waga 4%
- d) Kryterium jakość: czas przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi, waga 12%
- e) Kryterium jakość: powierzchnia pokładu roboczego, waga 6 %
- f) Kryterium jakość: parametry eksploatacyjne dźwigów, stanowiących wyposażenie statku, waga 7%

2. Obliczanie punktacji ofert.

Suma punktów przyznana danej ofercie jest równa:

$$P = PC + PP + PA + PO + PG + PR + PD$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty przyznane za cenę oferty brutto

PP – punkty przyznane za kryterium jakościowe – maksymalna prędkość jednostki

PA – punkty przyznane za kryterium jakościowe - autonomiczność

PO – punkty przyznane za kryterium jakościowe – doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia,

PG – punkty przyznane za kryterium jakościowe – okres wydłużenia gwarancji i rękojmi

PR – punkty przyznane za kryterium jakościowe – powierzchnia pokładu roboczego

PD – punkty przyznane za kryterium jakościowe – parametry eksploatacyjne dźwigów

- 3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień

wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia), Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności które nastąpiły po wszczęciu postępowania, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w niniejszym ustępie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zaproszony do zawarcia umowy.
2. Niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 169 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, objęte jest kontrolą prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przez zawarciem umowy. Umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu kontroli zgodnie z art. 169 i nast. ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia i przed jej zawarciem, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2

ustawy PZP.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objętej żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy lub roszczeń z rękojmi za wady Statku. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty. Szczegółowe informacje wskazuje załączony do SIWZ wzór umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 75 1010 1140 0175 6113 9120 0000 z adnotacją: **zabezpieczenie oferty należytego wykonania umowy na dostawę wielozadaniowego statku dla MSPiR**”.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w ust. 11. niniejszego rozdziału, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
14. Szczegółowe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa wzór umowy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy PZP.

Załączniki:

Lp	Nazwa załącznika
1.	Opis techniczny – Zał. nr 1 do SIWZ
2.	Warunki udziału w postępowaniu – Zał. nr 2 do SIWZ
3.	Kryteria oceny ofert – Zał. nr 3 do SIWZ
4.	Formularz oferty - Zał. nr 4 do SIWZ
5.	JEDZ - Zał. Nr 5 do SIWZ – wersja do zaimportowania przez portal https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl oraz wersja WORD pomocniczo
6.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Zał. nr 6 do SIWZ
7.	Wykaz wykonanych dostaw i usług - Zał. nr 7 do SIWZ
8.	Wykaz osób – Zał. nr 8 do SIWZ
9.	Oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zał. nr 9 do SIWZ
10.	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Zał. nr 10 do SIWZ
11.	Wzór umowy – Zał. nr 11 do SIWZ
12.	Klauzula informacyjna RODO – Zał. nr 12 do SIWZ