

Gdynia, dnia 17.10.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

na

**Sukcesywna dostawa 1400 ton oleju napędowego (paliwo żeglugowe bezaktywne)
typu MGO do silników okrętowych kategorii F-DMA**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

/-/

Maciej Zawadzki

I. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa,
81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10

NIP: 586-20-76-216 , Regon: 192634129

ww.sar.gov.pl, zam.pub@sar.gov.pl

Sekretariat Dyrektora: tel.: + 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38

Zamawiający:

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa,

81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10

NIP: 586-20-76-216 , Regon: 192634129

ww.sar.gov.pl, zam.pub@sar.gov.pl

Sekretariat Dyrektora: tel.: + 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38

Adres Platformy, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://sar.ezamawiajacy.pl/>

Dokumentacja postępowania zamieszczona została na powyższej platformie oraz stronie internetowej Zamawiającego.

Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, <https://sar.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.

Znak postępowania: NZ-ET/II/PN/08/19

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Szczegółowe informacje nt. stosowanej w postępowaniu komunikacji elektronicznej wskazane zostały w dziale VII oraz X SIWZ.

Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, przewidziane ustawą Pzp, będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.sar.gov.pl/pl/public-order/1/state>, a dodatkowo na Platformie Zakupowej Zamawiającego: <https://sar.ezamawiajacy.pl/>, do której dostęp można uzyskać bezpośrednio lub przez stronę internetową Zamawiającego: <http://www.sar.gov.pl/pl/public-order/1/state> - pod nazwą postępowania.

II. Tryb udzielenia zamówienia i procedura

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843- zwanej dalej „ustawą PZP lub PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP. Stosownie do przywołanych przepisów, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa 1400 ton oleju napędowego (paliwo żeglugowe bezakcyzowe) typu MGO do silników okrętowych kategorii F-DMA, w portach wymienionych w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ. Zamawiający wskazuje, iż z uwagi na specyficzny charakter tegoż zamówienia - dostawa paliwa dla statków Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa oraz konieczność zapewnienia ich gotowości do prowadzenia akcji ratowniczych, czas dostawy wg zapotrzebowań Zamawiającego wynosi 2 godziny lub więcej – wg wskazań w załączniku nr 6 do SIWZ. Jednocześnie, w przypadku dostawy 2 godziny wg załącznika nr 6 do SIWZ, Zamawiający wprowadza możliwość tankowania zbiorników Wykonawcy rozmieszczonych w miejscach realizacji zamówienia. Wówczas maksymalny czas dostawy paliwa wynosi 16 godzin. Wykaz statków ratowniczych MSPiR zawiera załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga aby zaoferowane i dostarczane paliwo było zgodne z normą ISO 8217:2010 (E) i spełniało wytyczne wskazane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 7 października 2015 r. w sprawie wymagań dotyczących zawartości siarki w paliwie żeglugowym, w tym sposobu jej oznaczania (Dz. U. 2015, poz. 1665 z późn.zm.), w tym dot. wskazania, iż zawartość siarki nie może przekraczać 0,10% m/m, zgodnie z § 1 ust. 2 tegoż rozporządzenia. Jednocześnie Zamawiający wymaga, by realizacja zamówienia odbywała się zgodnie z przepisami prawa obowiązującym w dniu realizacji zamówienia.
3. Za art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający wskazuje, iż przywołując nazwy własne produktów oraz normy, dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, tj. posiadających funkcjonalność wynikającą z parametrów technicznych nie niższą niż wskazaną przez Zamawiającego, zgodnych z przepisami prawa.
4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Określone ilości paliwa są ilościami szacunkowymi. Zamawiający będzie dokonywał zakupu do wyczerpania wartości umowy, określonej we wzorze umowy – załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy zakupiona ilość w ramach posiadanych środków będzie mniejsza niż wskazana szacunkowa ilość paliwa, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Zamawiający wskazuje, iż Wykonawca może skorzystać z mobilnych zbiorników, które na własny koszt zapewni i postawi w dogodnym dla Zamawiającego miejscu. Szczegółowe warunki dotyczące użytkowania i zabezpieczenia zbiorników zostaną wprowadzone do treści umowy, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wskaże w ofercie zamiar korzystania ze zbiorników i wymagane będzie wskazanie szczegółowych warunków realizacji w tym zakresie.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż czas dostaw stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty, zgodnie z treścią SIWZ.

7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
8. Wspólny słownik zamówień (CPV):
09130000-9 (ropa naftowa i destylaty)
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje powtórzenia zamówienia, o czym mowa w art. 67 PZP.
12. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć swoim podwykonawcom oraz nazw (firm) podwykonawców.
 - 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r. z opcją wydłużenia realizacji umowy do 31.12.2023 r., z zastrzeżeniem nie przekroczenia wartości umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Pzp. **Ponadto Zamawiający wskazuje, iż wykluczy z postępowania wykonawcę, w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 oraz pkt 8 ustawy Pzp, tj. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.

332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą środków dowodowych,
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia, tj. posiadają koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

W przypadku wykonawców zagranicznych - dokument potwierdzający uprawnienie do realizacji niniejszego zamówienia.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie formułuje warunku w niniejszym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie formułuje warunku w niniejszym zakresie.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie

z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ oraz potwierdzone w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w rozdziale VI.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, lub art. 24 ust. 5 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w rozdziale V ust. 2 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zakres zamówienia objęty koniecznością posiadania uprawnień do prowadzenia tejże działalności zawodowej może wykonywać jedynie ten Wykonawca, który posiada wskazane uprawnienia.
5. Na podstawie art. 22 d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz z w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale V ust. 1 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 2, Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy** stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolity

Europejski dokument zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Dla celów informacyjnych, treść JEDZ określona została w załączniku nr 3 do SIWZ, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znacznej ilości informacji oraz z uwagi na zastosowanie środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający zaleca skorzystanie z **Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD)** (serwis eESPD został udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>) lub edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego lub na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Zamawiający zamieścił na Platformie Zakupowej: <http://www.sar.gov.pl/pl/public-order/1/state>, pod nazwą postępowania, wygenerowaną w serwisie eESPD elektroniczną wersję JEDZ w formacie .xml. W celu wypełnienia oświadczenia JEDZ zamieszczonego (w formacie .xml) na stronie Zamawiającego należy:

- zapisać plik .xml na dysku lokalnym lub innym nośniku danych,
- przy użyciu serwisu ESPD zaimportować do serwisu zapisany plik .xml (elektroniczny JEDZ udostępniony w formacie .xml nie będzie czytelny, jeżeli nie zostanie zaimportowany do serwisu eESPD (adres wymieniony powyżej),
- po przejściu do serwisu eESPD Wykonawca zaznacza „Jestem Wykonawcą” a następnie w polu „Co chcesz zrobić” zaznacza „zaimportować ESPD”. Zaimportowane ESPD polega na załączeniu do serwisu elektronicznego dokumenty JEDZ/ESPD udostępnionego przez Zamawiającego na stronie internetowej,
- oświadczenie JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej UZP (www.uzp.gov.pl) w zakładce „Repetytorium wiedzy” – „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.

Zamawiający informuje, iż Wykonawca, wypełniając JEDZ w części IV, może ograniczyć się do sekcji α (alfa). Zatem, w przypadku, gdy Wykonawca w części IV wybierze odpowiedź „tak”, nie musi on wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącego kryteriów kwalifikacji.

Dokument należy sporządzić:

- a) w postaci elektronicznej w jednym z formatów: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt,
 - b) opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c) przesłać poprzez Platformę Zakupową do Zamawiającego wraz z ofertą najpóźniej do upływu terminu składania ofert w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed terminem składania ofert,
- 2) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Celem ułatwienia Zamawiający zamieszcza wzór powyższego oświadczenia w załączniku nr 4 do SIWZ - oświadczenie składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji o złożonych ofertach na stronie internetowej Zamawiającego,
- 3) **aktualną koncesję** na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu

Regulacji Energetyki – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,

- 4) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem),
- 6) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub **inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem),
- 7) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem),

Uwaga: W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

- 8) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) - zał. nr 5 do SIWZ,
- 9) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) - zał. nr 5 do SIWZ,

- 10) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1785 ze zmianami), (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) – zał. nr 5 do SIWZ,

Dokumenty wskazane w rozdziale VI ust. 1 pkt 3)-10) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych od podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1:
- a) pkt 4) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
 - b) pkt 5), pkt 6) i pkt 7) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1) lit. a) oraz w ust. 2 pkt 1 lit b) tiret pierwszy, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) lit. b) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ust. 2 pkt 1) lit. a) i lit. b) niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 2 pkt 2) stosuje się odpowiednio.
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 4 niniejszego rozdziału, składa dokument,

- o którym w rozdziale VI ust. 2 pkt 1) lit a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz Platformie Zakupowej: <https://sar.ezamawiajacy.pl/>, informacje dotyczące złożonych ofert. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, zgodnie z ust. 1 pkt 2) niniejszego Rozdziału. Jak wskazano, celem ułatwienia Zamawiający zamieszcza wzór powyższego oświadczenia w załączniku nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.
4. **Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.**
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim**

przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - 3) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - 4) dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1. pkt 2) - 10) obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 7,
 - 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,
 - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,
 - 7) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek posiadania uprawnień może zostać spełniony łącznie przez Wykonawców, przy czym realizacja dostaw, których realizowanie wymaga posiadania uprawnień, może być wykonywana jedynie przez podmiot posiadający uprawnienia w tym zakresie.
8. W przypadku braku złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W przypadku nie złożenia pełnomocnictwa lub złożenia wadliwego pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tegoż Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Wykonawca w takiej sytuacji wskazuje Zamawiającemu rejestr z którego możliwym jest pobranie wskazanych dokumentów. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty te sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wezwie do przedłożenia tłumaczenia na język polski wskazanego dokumentu.

11. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 oraz ust. 2 SIWZ muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, iż oświadczenie JEDZ składane jest w formie oryginału, zgodnie ze znowelizowaną treścią Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
 - 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,
 - 2) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 2 SIWZ.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego: <https://sar.ezamawiajacy.pl/>.

Dodatkowo Zamawiający wskazuje także, iż Wykonawcy mogą składać zapytania na adres poczty elektronicznej: zam.pub@sar.gov.pl, przy czym nie jest dozwolone składanie ofert na wskazany adres mailowy.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
4. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
5. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Morskiej służby Poszukiwania i Ratownictwa <https://sar.ezamawiajacy.pl/> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>:
 - a) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - b) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - c) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski należy przesyłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":

- 1) w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 5) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa <https://sar.ezamawiajacy.pl/> tel. +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
8. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
9. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowoaplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

10. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.
11. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.: 2.8. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z Wykonawcą drogą poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: www.sar.gov.pl w zakładce: zamówienia publiczne/ogłoszenia, oraz Platformie Zakupowej.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).

4. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 75 1010 1140 0175 6113 9120 0000 z adnotacją: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „**dostawę oleju napędowego do silników okrętowych**”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, Wykonawca składa wraz z ofertą - załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”. Forma dokumentu powinna umożliwiać wystąpienie do wystawcy o wypłacenie środków w sytuacji uprawniającej do zatrzymania wadium na podstawie przesłanek wskazanych Pzp, z zachowaniem wymogów środków komunikacji elektronicznej. Tym samym w sytuacji gdy warunkiem realizacji wadium jest posiadanie oryginału dokumentu, wadium należy złożyć elektronicznie w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jej wystawcę.
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej.
3. Dokumenty składane przez Wykonawcę:
 - 1) ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ tj.:**
 - a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, wg załącznika nr 3 do SIWZ lub z wykorzystaniem formularza ESPD,
 - b) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji osoby/osób reprezentującej/reprezentujących Wykonawcę – wypis z właściwego rejestru, a w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, również pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie; pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności - składany wraz z ofertą.
 - 2) dokumenty składane w dalszym procedowaniu:**
 - a) oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej - wg załącznika nr 4 do SIWZ - składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp, zgodnie rozdziałem VI ust. 1 pkt 2) SIWZ,
 - b) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - na wezwanie do złożenia dokumentów, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 lub ust. 2 SIWZ.
4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.
6. Ofertę w postaci elektronicznej sporządzoną w oparciu o załączniki do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zamawiającego <https://sar.ezamawiajacy.pl/> . Złożenie oferty następuje, o czym stanowi pkt 7, poprzez przesłanie jej za pośrednictwem Platformy. Oferta i jej załączniki winny być podpisane

przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający wskazuje, iż sam proces złożenia oferty obejmuje wskazanie informacji zawartych w ofercie, jednakże Zamawiający jako ofertę traktuje załączony i przesłany wypełniony, podpisany kwalifikowanym podpisem, formularz oferty zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SIWZ, z załączeniem dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią załączonego wypełnionego formularza oferty, a informacjami wskazanymi na Platformie Zakupowej Zamawiającego wypełnianymi w procedurze przesłania oferty, Zamawiający przyjmie za właściwe informacje wskazane w załączonym wypełnionym formularzu oferty. W przypadku braku załączenia formularza oferty, Zamawiający uzna ofertę za złożoną, jeżeli informacje wskazane w trakcie wypełniania procedury przesłania / złożenia oferty, wskazują informacje wymagane treścią Formularza oferty, oraz zostały podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Informacje dot. procedury złożenia oferty:

- 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - a) wypełnienie informacji na Platformie Zakupowej w procesie złożenia oferty,
 - b) złożenie Oferty sporządzonej wg załącznika nr 1 do SIWZ – wypełniony, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c) załączenie dokumentów wg treści SIWZ podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.
- 2) Czynności określone w pkt 1) lit. b) i c) realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 3) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 4) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 6) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
- 7) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 8) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany.
- 9) Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 10) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- 12) Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- 13) W kwestiach technicznych związanych z działaniem Platformy Zakupowej, należy kontaktować się z dostawcą /usługodawcą platformy wg procedur tam wskazanych.

8. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
9. **Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako tajemnica przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, postępując wg instrukcji tam wskazanych.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie i dokonuje jej zwrotu po upływie terminu na wniesienie odwołania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać **w terminie do dnia 20.11.2019 r. godzina 11:00.**
2. Otwarcie przesłanych ofert nastąpi w siedzibie MSPiR w Gdyni, sala sztabowa (parter), **w dniu 20.11.2019 r. godzina 11:30.** Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert.
3. We wskazanym terminie otwarcia ofert, **Zamawiający otworzy, rozszyfrowane w terminie otwarcia ofert, oferty i odczyta informacje tam zawarte.**
4. Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro

Przepustek „DALMOR” S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. **Chcąc uczestniczyć w otwarciu ofert, należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojście lub dojazd do siedziby Zamawiającego.**

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz Platformie Zakupowej Zamawiającego, informacje dotyczące złożonych ofert:
- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy),
 - 4) innych istotnych elementów oferty podlegających ocenie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ, należy wskazać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena oferty oraz ceny określone w Formularzu oferty mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę brutto za realizację zamówienia.
4. **Cenę brutto oferty (cena bazowa) należy obliczyć jako iloczyn ilości paliwa i ceny jednostkowej paliwa z narzutem/marżą Wykonawcy. Za cenę bazową przyjmuje się: wartość niższa notowań w dniu dostawy z pozycji Platts Gasoil 0,1 % z tabeli Cargoes CIF NWE Basis ARA Low wg kursu średniego NBP dla USA (tabela A) w dniu 8.11.2019r. Dla celów informacyjnych, do oferty Wykonawca załącza wydruk wskazujący wysokość ceny bazowej potwierdzający jej prawidłowe wskazanie w formularzu oferty.**
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotowego zamówienia, w tym uwzględniać obowiązujący w Polsce podatek VAT (zgodnie z pkt 3), z zastrzeżeniem pkt 7.
6. Zamawiający wskazuje, iż z uwagi na przedmiot zamówienia, stawka VAT wynosi 0% i taką stawkę wykonawca zobowiązany jest zastosować przy wyliczeniu ceny za realizację zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca informuje Zamawiającego o powyższym, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (cena netto).
8. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę kwota wymieniona na formularzu oferty

jako „cena brutto”, a w przypadku ofert prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, „cena netto” powiększona o należny podatek wynikający z przepisów o podatku od towarów i usług.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów przedstawionych poniżej, opisanych szczegółowo w dalszym fragmencie niniejszego rozdziału.

Cena oferty	90%
Czas dostawy	10%.

2. W kryterium „cena oferty” punkty zostaną obliczone wg zasad:

- 1) kryterium ceny oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Za cenę oferty uznaje się łączną wartość brutto realizacji zamówienia określonego we wzorze umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia.

- 2) punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PC = (C_{min} * 100 / C_{of}) * 90\%$$

gdzie:

PC – oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium ceny oferty

C_{min} – oznacza wartość brutto najniższej ceny niniejszego kryterium spośród złożonych i ważnych ofert

C_{of} – oznacza wartość brutto ceny niniejszego kryterium ocenianej oferty,

- 3) maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium wynosi **90 pkt.**

3. W kryterium „czas dostawy” (dotyczącego statków typu SAR 1500 - zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ), punkty będą przyznawane na podstawie informacji wskazanych w formularzu oferty, według poniższej systematyki:

- 1) czas dostawy: 2 godziny - dostawy bezpośrednio na statek lub 6 godzin z wykorzystaniem zbiorników – 10 pkt,
- 2) czas dostawy: 9 godzin z wykorzystaniem zbiorników – 6 pkt,
- 3) czas dostawy: 12 godzin z wykorzystaniem zbiorników – 3 pkt,
- 4) czas dostawy: 16 godzin z wykorzystaniem zbiorników – 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium wynosi **10 pkt.**

4. Obliczanie punktacji ofert.

Suma punktów przyznana danej ofercie jest równa:

$$P = PC + PD$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych danej ofercie,

PC – punkty przyznane za kryterium „cena oferty” brutto,

PD – punkty przyznane za kryterium „czas dostawy”.

5. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy.
10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia), Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności które nastąpiły po wszczęciu postępowania, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w niniejszym ustępie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zaproszony do zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:
 - 1) złożyć wniosek o przełożenie terminu lub

2) złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, z siedzibą w Gdyni, ul. Hryniewickiego 10, 80 -340 Gdynia,
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: ido@sar.gov.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, wliczając okres rękojmi i gwarancji plus okres przedawnienia roszczeń,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto, stosownie do treści art. 8a ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że:

1) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

3) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

Lp	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty - Zał. nr 1 do SIWZ
2	Wzór umowy – Zał. nr 2 do SIWZ
3	JEDZ - Zał. Nr 3 do SIWZ – wersja WORD oraz pomocniczo wersja do zaimportowania przez portal https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl
4	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - Zał. nr 4 do SIWZ

5	Oświadczenia Wykonawcy - Zał. nr 5 do SIWZ
6	Wykaz portów i wymagany czas dostawy - Zał. nr 6 do SIWZ
7	Wykaz statków ratowniczych MSPiR - Zał. nr 7 do SIWZ