Gdynia, dnia 14.03.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

na

Dostawę łodzi ratowniczej o zwiększonej zdolności holowniczej

Znak postępowania: NZ-ER/II/PN/02/19

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
/ - /
Maciej Zawadzki

I. Zamawiający

Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa,
81-340 Gdynia ul. Hryniewickiego 10
NIP: 586-20-76-216 , Regon: 192634129
ww.sar.gov.pl, office@sar.gov.pl
Sekretariat Dyrektora: tel.: + 48 58 661 52 22, fax.: + 48 58 620 53 38
Adres skrzynki ePUAP: /SAR_Gdynia/SkrytkaESP

Znak postępowania: NZ- ER/II/PN/02/19

Id postępowania: 4fb530e0-6c2f-4a40-9819-3aa80d195d3b

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Katarzyna Wińska – Rużewicz, tel. 58 660 76 41
Katarzyna Sobolewska, tel.: 58 660 76 41
Marek Reszko, tel.: 58 660 76 13

Szczegółowe informacje nt. stosowanej w postępowaniu komunikacji elektronicznej wskazane zostały w dziale VII oraz X SIWZ.
Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, przewidziane ustawą Pzp, będą udostępnianie na stronie internetowej Zamawiającego *http://www.sar.gov.pl/pl/public-order/1/state* - pod nazwą postępowania.

II. Tryb udzielenia zamówienia i procedura

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. – zwanej dalej „ustawą PZP lub PZP") oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej", o której mowa w art. 24aa ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP. Stosownie do przywołanych przepisów, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa łodzi ratowniczej o zwiększonej zdolności holowniczej.
   Łódź będzie przeznaczona do prowadzenia akcji ratowniczych polegających na udzielaniu pomocy niedużym jednostkom pływającym, przystosowaną do zwalczania zagrożeń i zanieczyszczeń olejowych. Łódź oraz jej wyposażenie powinny charakteryzować się dużą odpornością na działanie czynników atmosferycznych umożliwiając wieloletnią eksploatację w warunkach hydrologiczno-meteorologicznych umożliwiających prowadzenie akcji przeciwrozlewowych – stan morza 4-5, wysokość fali do 2,0 m. Ponadto łódź powinna charakteryzować się stosunkowo wysoką autonomicznością pozwalającą na prowadzenie działań operacyjnych przez okres co najmniej 12 godzin.
   Funkcja podstawowa łodzi:
   1) prowadzenie akcji związanych z poszukiwaniem i ratownictwem na morzu,
   2) możliwość holowania małych, do 15 m długości, jednostek pływających,
   3) współpraca w zakresie zwalczania zanieczyszczeń olejowych na morzu ze specjalistycznymi jednostkami do zwalczania zanieczyszczeń, w głównej mierze polegająca na holowaniu zapór,
   4) aktywne, polegające na mechanicznym zbieraniu oleju z powierzchni wody, zwalczanie zanieczyszczeń olejowych na morskich wodach przybrzeżnych, osłoniętych w portach i wodach śródlądowych.

2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa:
   1) opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ.
   2) wzór umowy - Załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Za art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający wskazuje, iż przywołując nazwy własne produktów oraz normy, dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, tj. posiadających funkcjonalność wynikającą z parametrów technicznych nie niższą niż wskazaną przez Zamawiającego.

4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Wspólny słownik zamówień (CPV):
   34500000-2 (statki i łodzie)
   34521000-5 (łodzie specjalistyczne)
   34521400-9 (łodzie ratunkowe)

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

8. Zamawiający nie przewiduje powtórzenia zamówienia, o czym mowa w art. 67 PZP.

9. Podwykonawstwo:
   1) Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć swoim podwykonawcom oraz nazw (firm) podwykonawców.
   2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania dostawy łodzi ratowniczej o zwiększonej zdolności holowniczej: **30.11.2019 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące:
   1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

      Zamawiający nie formułuje warunku w niniejszym zakresie.

   2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

      Zamawiający nie formułuje warunku w niniejszym zakresie.

   3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

      Warunek zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał dostawy 2 (dwóch) łodzi roboczych-ratowniczych, zdolnych do żeglugi morskiej.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ oraz potwierdzone w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w rozdziale VI.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, przy czym zakres zamówienia objęty koniecznością posiadania uprawnień do prowadzenia tejże działalności zawodowej może wykonać jedynie ten Wykonawca, który posiada wskazane uprawnienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

6. Na podstawie art. 22 d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz z w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale V ust 1 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust 2 Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

   1) oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z

dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy jednolity europejski dokument zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Dla celów informacyjnych, treść JEDZ określona została w Załączniku nr 3 do SIWZ, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znacznej ilości informacji oraz z uwagi na zastosowanie środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający zaleca skorzystanie z **Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD)** (serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem http://ec.europa.eu/growth/espd (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl) lub edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie Zamawiającego lub na stronie https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.

Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej *http://www.sar.gov.pl/pl/public-order/1/state*, pod nazwą postępowania, wygenerowaną w serwisie eESPD elektroniczną wersję JEDZ w formacie .xml. W celu wypełnienia oświadczenia JEDZ zamieszczonego (w formacie .xml) na stronie Zamawiającego należy:
- zapisać plik .xml na dysku lokalnym lub innym nośniku danych,
- przy użyciu serwisu ESPD zaimportować do serwisu zapisany plik .xml (elektroniczny JEDZ udostępniony w formacie .xml nie będzie czytelny, jeżeli nie zostanie zaimportowany do serwisu eESPD (adres wymieniony powyżej),
- po przejściu do serwisu eESPD Wykonawca zaznacza „Jestem Wykonawcą" a następnie w polu „Co chcesz zrobić" zaznacza „zaimportować ESPD". Zaimportowane ESPD polega na załączeniu do serwisu elektronicznego dokumenty JEDZ/ESPD udostępnionego przez Zamawiającego na stronie internetowej,
- oświadczenie JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej UZP (www.uzp.gov.pl) w zakładce „Repetytorium wiedzy" – „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia".

Zamawiający informuje, iż Wykonawca, wypełniając JEDZ w części IV, może ograniczyć się do sekcji α (alfa). Zatem, w przypadku, gdy Wykonawca w części IV wybierze odpowiedź „tak", nie musi on wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącego kryteriów kwalifikacji.

<u>Dokument należy sporządzić:</u>

a) w postaci elektronicznej w jednym z formatów: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt,
b) opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
c) przesłać do Zamawiającego wraz z ofertą najpóźniej do upływu terminu składania ofert w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed terminem składania ofert,

2) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Celem ułatwienia Zamawiający zamieszcza wzór powyższego oświadczenia w Załączniku nr 4 do SIWZ - oświadczenie składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji o złożonych ofertach na stronie internetowej Zamawiającego,

3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
6) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
7) wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ,
8) dowody, że dostawy wymienione w wykazie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami , o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie więcej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty wskazane w rozdziale VI ust. 1 pkt 3)-8) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, wymaganych od podmiotów zagranicznych.
   1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 3) i pkt 4) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo

dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

2) Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2) stosuje się.
4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale VI ust. 1 pkt 3) i pkt 4) składa dokument, o którym w rozdziale VI ust. 1 pkt 3) i pkt 4) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej http://www.sar.gov.pl/pl/public-order/1/state informacje dotyczące złożonych ofert. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, zgodnie z ust. 1 pkt 2) niniejszego Rozdziału. Jak wskazano, celem ułatwienia Zamawiający zamieszcza wzór powyższego oświadczenia w Załączniku nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.

4. Zgodnie z treścią PZP, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj,

zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP (opisanych w rozdziale V ust 2), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do:**
   1) złożenia oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) i braku podstaw wykluczenia złożonego na formularzu JEDZ; **JEDZ należy złożyć wraz z ofertą.**
   2) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 1. pkt 3) - 6), z zastrzeżeniem zdania ostatniego. Dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1. pkt 3) - 8) Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1. pkt 3) - 8) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. **Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy.**

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 23 ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

12. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
    3) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
    4) dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1. pkt 3) - 6) obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 13,
    5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną subsydiarną za wykonanie umowy,
    6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,
    7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności subsydiarnej żądać wykonania

umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w pkt rozdziale V pkt. 2. winien być spełniony przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, natomiast warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. W przypadku braku złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.

15. W przypadku nie złożenia pełnomocnictwa lub złożenia wadliwego pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tegoż Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Wykonawca w takiej sytuacji wskazuje Zamawiającemu rejestr z którego możliwym jest pobranie wskazanych dokumentów. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty te sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wezwie do przedłożenia tłumaczenia na język polski wskazanego dokumentu.

17. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 oraz ust. 2 SIWZ muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zgodnie ze znowelizowaną treścią Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:

    1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego

dokumentu lub oświadczenia,

2) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 2 SIWZ.

20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

1) elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*** https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub ID postępowania)
2) za pomocą poczty elektronicznej: zam.pub@sar.gov.pl, – nie dotyczy czynności złożenia oferty z jej załącznikami, której złożenie wymagane jest za pomocą narzędzi miniPortal i ePUAP, zgodnie z pkt 1).

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu MiniPortal oraz ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy ePUAP do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP Zamawiającego lub wpływu do skrzynki elektronicznej Zamawiającego.

6. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

8. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podanej przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w rozdziale VII ust. 7 SIWZ, oświadczy iż ww. wiadomości nie otrzymał.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VII ust. 9 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale VII ust. 9 SIWZ.

12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ: www.sar.gov.pl w zakładce: zamówienia publiczne/ogłoszenia.

13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

    Katarzyna Wińska-Rużewicz - tel. 58 660-76-41
    Katarzyna Sobolewska - tel. 58 660-76-41
    Marek Reszko – tel. 58 660-76-13
    Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zam.pub@sar.gov.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).

4. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 75 1010 1140 0175 6113 9120 0000 z adnotacją: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na **„dostawę łodzi ratowniczej o zwiększonej zdolności holowniczej"**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.

6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz musi być złożone elektronicznie wraz z ofertą w formie umożliwiającej wystąpienie do wystawcy o wypłacenie środków w sytuacji uprawniającej do zatrzymania wadium w sytuacjach wskazanych w ustawie Pzp, z zachowaniem wymogów środków komunikacji elektronicznej. Tym samym w sytuacji gdy warunkiem realizacji wadium jest posiadanie oryginału dokumentu, wadium należy złożyć elektronicznie w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jej wystawcę.

7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
3) kwotę gwarancji/poręczenia,
4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej.

3. Dokumenty składane przez Wykonawcę:

1) ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w SIWZ tj.:

a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, wg Załącznika nr 3 do SIWZ lub z wykorzystaniem formularza ESPD,
b) w przypadku powołania się Wykonawcy na potencjał innego podmiotu - zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 SIWZ wraz z wskazaniem informacji, o których mowa w ust. 4,
c) w przypadku powołania się na potencjał innego podmiotu - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia tegoż podmiotu, zgodnie z rozdziałem VI SIWZ,
d) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji osoby/osób reprezentującej/reprezentujących Wykonawcę – wypis z właściwego rejestru, a w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, również pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności - składany wraz z ofertą.

2) dokumenty składane w dalszym procedowaniu:

a) oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej - wg Załącznika nr 4 do SIWZ - składane w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp, zgodnie rozdziałem VI ust. 1 pkt 2) SIWZ,

b) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - na wezwanie do złożenia dokumentów, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 lub ust. 2 SIWZ

4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego spółką cywilną nie jest podpisana przez wszystkich wspólników, zaleca się dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających umocowanie tych wspólników do dokonywania czynności w imieniu spółki z pominięciem pozostałych wspólników np.: umowę spółki, uchwałę wspólników.

6. **Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**

7. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.**

8. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Oferta, oświadczenie JEDZ, powinny być sporządzone z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia dokumentów, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę i załączone oświadczenie JEDZ należy złożyć w oryginale.**

9. **Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę:**
   1) **za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal**
      lub
   2) **za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w rozdziale VII ust. 2 pkt 2) adres e-mail.**

10. **Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

12. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

13. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, oraz nazwy podwykonawców.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, o złożeniu oferty po terminie i dokonuje jej zwrotu po upływie terminu na wniesienie odwołania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy przesłać **w terminie do dnia 19.04.2019 r. godzina 10:00**.

2. Otwarcie przesłanych ofert nastąpi w siedzibie MSPiR w Gdyni, sala sztabowa (parter), **w dniu 19.04.2019 r. godzina 12:00.**

3. Siedziba Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa znajduje się na terenie Portu Rybackiego w Gdyni, gdzie obowiązuje **system przepustek** wydawanych przez Biuro Przepustek „DALMOR" S.A. po okazaniu dowodu tożsamości. Chcąc uczestniczyć w otwarciu ofert, należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki i dojście lub dojazd do siedziby Zamawiającego.

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej http://www.sar.gov.pl/pl/public-order/1/state informacje dotyczące złożonych ofert:
   1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy),
   4) innych istotnych elementów oferty podlegających ocenie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ, należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Cena oferty oraz ceny określone w Formularzu oferty mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę brutto za realizację zamówienia.

4. Przez cenę brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.).

5. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz wszystkie inne ewentualne obciążenia.

6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotowego zamówienia, w tym uwzględniać obowiązujący w Polsce podatek VAT (zgodnie z pkt 3), z zastrzeżeniem pkt 7.

7. Zamawiający wskazuje, iż z uwagi na przedmiot zamówienia, stawka VAT wynosi 0% i taką stawkę wykonawca zobowiązany jest zastosować przy wyliczeniu ceny za realizację zamówienia.

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca informuje Zamawiającego o powyższym, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (cena netto).

9. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę kwota wymieniona na formularzu oferty jako „cena brutto", a w przypadku ofert prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, „cena netto" powiększona o należny podatek wynikający z przepisów o podatku od towarów i usług.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów przedstawionych poniżej, opisanych szczegółowo w dalszym fragmencie niniejszego rozdziału.

   Cena oferty 60%
   Kryterium jakościowe 40%.

2. W **kryterium cena oferty** punkty zostaną obliczone wg zasad:

   1) kryterium ceny oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Za cenę oferty uznaje się łączną wartość brutto realizacji zamówienia określonego we wzorze umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia.

   2) punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

   PC=(Cmin * 100/Cof) * 60%

   gdzie:

   PC – oznacza liczbę punktów przyznanych za kryterium ceny oferty
   Cmin – oznacza wartość brutto najniższej ceny niniejszego kryterium spośród złożonych i ważnych ofert
   Cof – oznacza wartość brutto ceny niniejszego kryterium ocenianej oferty,

   3) maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium wynosi 60 pkt.

3. W **kryterium jakościowym** punkty będą przyznawane za parametry eksploatacyjne łodzi wg poniższych zasad:
   1) **napęd i systemy – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium wynosi 15 pkt.** Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji wskazanych w formularzu oferty, według poniższej systematyki:
      a) silnik zaburtowy – 0 pkt,
      b) silnik wbudowany – 5 pkt,
      c) silnik wysokoprężny – 10 pkt,

2) **manewrowość łodzi – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium wynosi 10 pkt.** Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji wskazanych w formularzu oferty, według poniższej systematyki:
   a) **dziobowy ster strumieniowy - 10 pkt,**
3) **zdolność holownicza (potwierdzona świadectwem) – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium wynosi 15 pkt.** Ocena kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji wskazanych w formularzu oferty, według poniższej systematyki:
   a) **uciąg na palu w przedziale 1,5 – 2,0 T – 2 pkt,**
   b) **uciąg na palu w przedziale 2,0 – 2,5 T – 5 pkt,**
   c) **uciąg na palu powyżej 2,5 T – 15 pkt.**

4. Obliczanie punktacji ofert.

   Suma punktów przyznana danej ofercie jest równa:

   P=PC + PD + PF + PT

   gdzie:
   P – suma punktów przyznanych danej ofercie
   PC – punkty przyznane za cenę oferty brutto
   PN – punkty przyznane za kryterium jakościowe – napęd i systemy
   PM – punkty przyznane za kryterium jakościowe - manewrowość
   PH – punkty przyznane za kryterium jakościowe – zdolność holownicza.

5. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy.

10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej

arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (chyba że rozbieżność wnika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia), Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należy podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności które nastąpiły po wszczęciu postępowania, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w niniejszym ustępie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie zaproszony do zawarcia umowy.

2. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł przybyć do siedziby Zamawiającego w celu podpisania umowy, może:
   1) złożyć wniosek o przełożenie terminu lub
   2) złożyć wniosek o przesłanie umów pocztą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie

10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa, ul. Hryniewickiego 10, 81-340 Gdynia,*
2) inspektor ochrony danych osobowych w *MSPIR: kontakt: ido@sar.gov.pl, telefon: 58 660 76 41,*

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Dostawa łodzi ratowniczej o zwiększonej zdolności holowniczej,**
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp",
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki:

Lp	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty - Zał. nr 1 do SIWZ
2	Wzór umowy – Zał. nr 2 do SIWZ
3	JEDZ - Zał. Nr 3 do SIWZ – wersja WORD oraz pomocniczo wersja do zaimportowania przez portal https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl
4	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - Zał. nr 4 do SIWZ
5	Wykaz wykonanych dostaw - Zał. nr 5 do SIWZ
6	Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 6 do SIWZ